

## 2017 年彰化師範大學第十五屆企管營 請假單

學員姓名		連絡電話	
請假時間	請假離營時間： 年 月 日 點 分 回營時間： 年 月 日 點 分 共計小時		
請假事由			
家長簽章	簽章： 聯絡電話：		
備註	1、營隊期間若需請假，請事先與總召 蘇仁君 0978 526 620 或 副召 余鴻 0911 884 456 連絡，並填寫請假單於報到時交回；若請假時間為營期第一天，請將請假單寄回活動單位(500 彰化市進德路 1 號 企業管理學系企管營收)，讓我們能在 7/7(五)前收到。若未預先請假，而在營隊期間需要請假者，需由家長親自前來辦理(我們希望能確保學員最高的安全品質，才有如此措施還請家長見諒。)。請假單上必須說明理由，理由需符合常規，並由營隊保留准假權利。如果報到當天未帶請假單，營隊也保留請假權益。 2、請假採取時間累計(以小時為單位，未滿一小時，以一小時計算)，累計超過 48 小時者，將無法領取結業證書。 3、請假期間本人將自行負責安全問題，並自行負擔請假期間之交通方式及相關費用。 4、請假期間手機請保持開機，並將準時於請假期間結束時返回營隊。 5、若因個人因素於活動期間請假離隊，自願放棄請假時間未參與之活動內容，不另要求主辦單位退還該部分活動費用。 6、離開營隊，以及回到營隊時，均需立即告知總副召，以利於營隊管理。		